



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2014**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

O **MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante o Pregoeiro Sr. Rodrigo Domingues da Silva, designado pela Portaria n.º 449/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2014** do tipo MENOR PREÇO, ITEM A ITEM, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>, de conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 060/2005, subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

**1 – LOCAL, DATA E HORA**

**1.1.** A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das **13h 00min do dia 29/05/2014 até as 10h 59min do dia 11/06/2014**, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <http://www.cidadecompras.com.br>; a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às **11h 00min do dia 11/06/2014**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

**1.2.** A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 03 (três) minutos, seguida de um tempo aleatório de 05 (cinco) a 25 (vinte e cinco) minutos, bem como as condições a seguir estabelecidas.

**2 – DO OBJETO**

**2.1.** Aquisição de equipamentos de processamento de dados, para serem utilizados no Projeto PTTs/PAC II Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

**3 – PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

**3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**3.3.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.4.** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

**3.5.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

**3.6.** A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site <http://www.cidadecompras.com.br>, ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, sito nesta cidade à av. Artigas, 310, centro.

**4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

**4.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.1.2.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Quaraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

**5.1.1.** A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

**5.2.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.



**5.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4.** Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

**5.5.** Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

**a)** preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;

**b)** marca do produto ofertado;

**c)** inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

**d)** prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

**e)** prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

**5.6.** Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**5.7.** Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

## **6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

**6.1.** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## **7 – FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.5.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

**7.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo pregoeiro no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.7.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.8.** Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.9.** Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no ITEM 9, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

**7.9.1.** A critério do pregoeiro o prazo do item anterior poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias.

## **8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

**8.2.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando



a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## **9 – HABILITAÇÃO**

**9.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a)** registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- f)** certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- g)** certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h)** Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- i)** apresentação de catálogo ou folder do material ofertado.

**9.2.** Os documentos exigidos para HABILITAÇÃO deverão ser encaminhados ao Pregoeiro no final da Sessão Pública via fax ou email (ver rodapé) em até 02 (duas) horas e os originais ou cópias autenticadas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a Sessão, para o endereço Avenida Artigas, 310, Centro, Quaraí, CEP 97560-000. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

**Observação:** O Certificado de Registro Cadastral no Município de Quaraí, substitui os documentos do item 9, alíneas “a,b,c e d”.

## **10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

**10.1.1.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

**10.1.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02 e Decreto Municipal nº 060/05, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

**11.1.1.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

**11.2.** A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contra razões em igual número de dias.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**11.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.5.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.6.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.



**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### **13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**13.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;

**13.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**13.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**13.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**13.6.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta da Contratada;

### **14 – PRAZO DE ENTREGA**

**14.1.** Prazo de entrega: a entrega será feita de forma escalonada, conforme a necessidade da Secretaria da Assistência Social e Habitação.

**14.2.** Local de entrega: A entrega dos objetos deverá ser realizada na Secretaria da Assistência Social e Habitação no endereço Rua Duque de Caxias, nº 1080, Centro, Quaraí-RS, CEP 97.560-000, das 08h 00min às 12h 00min.

**14.3.** O pedido de entrega, não é a nota de empenho. O empenho é a confirmação da compra dos itens.

### **15 – CONTRATO**

**15.1.** Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinar o Termo Contratual.

**15.2.** Caso a firma adjudicatária não assinar o Termo Contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

### **16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

**16.1.1.** A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei n.º 8.666/93.

**16.2.** Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

**a)** advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

**b)** multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

**c)** suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**16.2.1.** Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

**16.3.** A sanção de advertência de que trata o item 16.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

**a)** descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

**b)** outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

**16.4.** A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão



quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

### 17 – RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

### 18 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão à conta do crédito abaixo discriminados:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	037	Trabalho Técnico Social – PTTS / PAC II / MCMV	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	8602
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	037	Trabalho Técnico Social – PTTS / PAC II / MCMV	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8607

### 19 – PAGAMENTO

**19.1.** O pagamento será efetuado após cada entrega do(s) item(s) ganho(s), através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

**19.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**19.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no Item 14.2 deste edital.

### 20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1.** É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**20.2.** À critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

**20.3.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

**20.4.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Quaraí, através do [site http://cidadecompras.cnm.org.br](http://cidadecompras.cnm.org.br) ou fones: (55) 3423-1001/1301 R. 227 e fax: (55) 3423-1961, ainda pelo email [licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br) ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, em horário de expediente externo das 08:00 às 13:00 horas, sito na Av. Artigas, nº 310, Centro, CEP nº 97560-000, Quaraí.

**20.5.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**20.6.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**20.7.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**20.8.** A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro desta Comarca para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

**20.9.** Serão afixados no Painel de Avisos da Prefeitura Municipal de Quaraí todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados, resultado da fase de habilitação, classificação das propostas e nomes dos vencedores da licitação. Publicar-se-á no Diário Oficial do Município e no site oficial <http://www.quarai.rs.gov.br/> a homologação da presente licitação.

**Quaraí, 29 Maio de 2014.**

Rodrigo Domingues da Silva  
Pregoeiro



**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2014**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

1.1. Aquisição de equipamentos de processamento de dados, para serem utilizados no Projeto PTTs/PAC II Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo discriminado:

Item	Descrição	Quant.	Unid	Marca	Preço médio	TOTAL R\$
1	Impressora Multifuncional laser nova com no mínimo (impressora, copiadora, scanner, memória interna de no mínimo 8MB, conexão USB 2.0, processador de no mínimo 400 MHz, sistemas operacionais compatíveis Windows 8/ 7/ Vista/ XP/ Server 2003, Mac OS X v 10.4 ou superior e Linux, Voltagem Bivolt), garantia de 12 meses;	1	Unid		587,50	587,50
2	Impressora Multifuncional Colorida Jato de Tinta nova com no mínimo (impressora, copiadora, scanner, conexões USB 2.0, Wifi 802.11n, Mobile Print, Memory Card, PictBridge, Bluetooth, Wireless, Velocidade em cores no mínimo 5,5 lpm e em preto 9,7 lpm, Resolução em preto de no mínimo 600 x 600 dpi e em cores 4800 x 1200 dpi, Capacidade da bandeija dianteira de no mínimo 100 páginas e bandeija ADF 30 páginas, Tipo de Papel para Impressão: bandeija dianteira A4, B5, A5, Carta, Ofício, Envelopes (DL, COM10), 4"x6" (10x15cm), 5" x 7" (13x18cm), 8"x10"(20x25cm), Sistemas Operacionais compatíveis Windows 7/ 7 SP1/ Vista SP1/ Vista SP2/ XP SP3 32 - bit, Voltagem Bivolt), garantia de 12 meses;	1	Unid		705,00	705,00
3	Notebook novo com no mínimo (Processador: Intel Core i3 3MB L3 Cache, Memória RAM: 4GB DDR3 1600 MHz, Placa de Vídeo: Intel HD Graphics 4000, Disco Rígido: 500 GB, Tela: 15.6" resolução HD 1366 x 768 pixels, Conexões: 2 USB 3.0, 1 USB 2.0, 1 HDMI, 1 VGA, 1 RJ-45, leitor de cartão de memória; Sistema Operacional: Windows 8 64bits; Bateria: 4 células (41Wh)), garantia de 12 meses;	1	Unid		1.880,00	1.880,00
4	Desktop novo com no mínimo (Processador: terceira geração do Intel Core i5-3330 (3.2GHz); Memória RAM: 4 GB DDR3 1600 MHz; Disco Rígido (HD): 1 TB SATA II; Sistema Operacional: Windows 8 64bits; Placa de Vídeo: Intel HD Graphics; Drive Óptico: leitor e gravador de CD/DVD; Entradas e Saídas: 4 USB 2.0, 1HDMI, 1VGA, 1RJ-45, 1PS/2 para Mouse, 1PS/2 para Teclado, 1 porta Audio (Line Out / Line In / Mic In)), garantia de 12 meses;	2	Unid		1.695,00	3.390,00
5	Monitor LCD com no mínimo(Widescreen, 18.5", Resolução Máxima 1360x768 - 6hz, Pixel Pitch 0,2768 mm, Ângulo de Visão 170°/160°(CR>10), Tempo de resposta 5ms, Pedestal incluso, Conexões Separate H / V, Composite, SOG, 15 pin D - SUB, Voltagem Bivolt, Cor preto, Cabo de força, Cabo RGB), garantia de 12 meses;	2	Unid		517,50	1.035,00
6	Pen Drive 16 gb	9	Unid		65,00	585,00
7	Cartucho <b>T135 Black</b> – Impressora Epson Stylus T25	3	Unid		39,00	117,00
8	Cartucho <b>T133 – Yellow</b> – Impressora Epson-Stylus T25	3	Unid		42,00	126,00
9	Cartucho <b>T133 – Cyan</b> – Impressora Epson-Stylus T25	3	Unid		42,00	126,00
10	Cartucho <b>T133 – Magenta</b> – Impressora Epson-Stylus T25	3	Unid		42,00	126,00
11	Cartucho <b>HP 92 – Black</b> – Impressora HP C4480	1	Unid		69,00	69,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

12	Cartucho <b>HP 75 – Tricolor</b> – Impressora HP – C4480	1	Unid		85,00	85,00
13	Cartucho <b>HP 92 – Black</b> – Impressora HP Deskjet – 5440	2	Unid		69,00	138,00
14	Cartucho <b>PG – 210 Black</b> – Impressora Canon MP 250, IP 2700	3	Unid		89,00	267,00
15	Cartucho <b>CL -41 Color</b> – Impressora Canon- IP 1800, IP 1300	2	Unid		112,00	224,00
16	Teclado (Multimídia, Conexão USB, ABNT2 - versão em Português, 15 teclas de atalho, cor preto)	10	Unid		29,00	290,00
17	Mouse Óptico, Scroll, USB, cor preto	10	Unid		14,00	140,00
18	Bateria de Lithium CR2032 3volts	20	Unid		2,50	50,00

## 2 – ENTREGA, PRAZOS E CONDIÇÕES

**a)** Prazo de entrega: a entrega será feita de forma escalonada, conforme a necessidade da Secretaria da Assistência Social e Habitação;

**b)** Local de entrega: A entrega dos objetos deverá ser realizada na Secretaria da Assistência Social e Habitação no endereço Rua Duque de Caxias, nº 1080, Centro, Quaraí-RS, CEP 97.560-000, das 08h 00min às 12h 00min.

## 3 – PAGAMENTO

**a)** O pagamento será efetuado após cada entrega do(s) item(s) ganho(s), através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.



**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2014**  
**MINUTA DE CONTRATO DE COMPRA E VENDA**

**O MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. nº 88.123.492/0001-53, com sede à Av. Artigas, 310, nesta cidade, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Ricardo Olaechea Gadret, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Quaraí/RS, denominado CONTRATANTE, e EMPRESA....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com endereço na rua....., nº ....., na cidade de ....., Estado ....., neste ato representado por seu ..... Sr. ...., CPF nº ....., portador da CI nº ....., como CONTRATADA, celebram o presente Contrato, em observância ao **Pregão Eletrônico nº 070/2014, homologado em .../.../2014**, com fulcro na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal n.º 60/2005, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Aquisição de equipamentos de processamento de dados, para serem utilizados no Projeto PTTs/PAC II Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme discriminado no anexo I do Edital:

Item	Descrição	Quant.	Unid	Marca	Preço médio	TOTAL R\$
1	Impressora Multifuncional laser nova com no mínimo (impressora, copiadora, scanner, memória interna de no mínimo 8MB, conexão USB 2.0, processador de no mínimo 400 MHz, sistemas operacionais compatíveis Windows 8/ 7/ Vista/ XP/ Server 2003, Mac OS X v 10.4 ou superior e Linux, Voltagem Bivolt), garantia de 12 meses;	1	Unid			
2	Impressora Multifuncional Colorida Jato de Tinta nova com no mínimo (impressora, copiadora, scanner, conexões USB 2.0, Wifi 802.11n, Mobile Print, Memory Card, PictBridge, Bluetooth, Wireless, Velocidade em cores no mínimo 5,5 lpm e em preto 9,7 lpm, Resolução em preto de no mínimo 600 x 600 dpi e em cores 4800 x 1200 dpi, Capacidade da bandeja dianteira de no mínimo 100 páginas e bandeja ADF 30 páginas, Tipo de Papel para Impressão: bandeja dianteira A4, B5, A5, Carta, Ofício, Envelopes (DL, COM10), 4"x6" (10x15cm), 5" x 7" (13x18cm), 8"x10"(20x25cm), Sistemas Operacionais compatíveis Windows 7/ 7 SP1/ Vista SP2/ XP SP3 32 - bit, Voltagem Bivolt), garantia de 12 meses;	1	Unid			
3	Notebook novo com no mínimo (Processador: Intel Core i3 3MB L3 Cache, Memória RAM: 4GB DDR3 1600 MHz, Placa de Vídeo: Intel HD Graphics 4000, Disco Rígido: 500 GB, Tela: 15.6" resolução HD 1366 x 768 pixels, Conexões: 2 USB 3.0, 1 USB 2.0, 1 HDMI, 1 VGA, 1 RJ-45, leitor de cartão de memória; Sistema Operacional: Windows 8 64bits; Bateria: 4 células (41Wh)), garantia de 12 meses;	1	Unid			
4	Desktop novo com no mínimo (Processador: terceira geração do Intel Core i5-3330 (3.2GHz); Memória RAM: 4 GB DDR3 1600 MHz; Disco Rígido (HD): 1 TB SATA II; Sistema Operacional: Windows 8 64bits; Placa de Vídeo: Intel HD Graphics; Drive Óptico: leitor e gravador de CD/DVD; Entradas e Saídas: 4 USB 2.0, 1HDMI, 1VGA, 1RJ-45, 1PS/2 para Mouse, 1PS/2 para Teclado, 1 porta Audio (Line Out / Line In / Mic In)), garantia de 12 meses;	2	Unid			
5	Monitor LCD com no mínimo(Widescreen, 18.5", Resolução Máxima 1360x768 - 6hz, Pixel Pitch 0,2768 mm, Ângulo de Visão 170°/160°(CR>10), Tempo de resposta 5ms, Pedestal incluso, Conexões Separate H / V, Composite, SOG, 15 pin D - SUB, Voltagem Bivolt, Cor preto, Cabo de força, Cabo RGB), garantia de 12 meses;	2	Unid			
6	Pen Drive 16 gb	9	Unid			
7	Cartucho <b>T 135 Black</b> – Impressora Epson Stylus T25	3	Unid			
8	Cartucho <b>T133 – Yellow</b> – Impressora Epson-Stylus T25	3	Unid			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

9	Cartucho T133 – Cyan – Impressora Epson-Stylus T25	3	Unid			
10	Cartucho T133 – Magenta – Impressora Epson-Stylus T25	3	Unid			
11	Cartucho HP 92 – Black – Impressora HP C4480	1	Unid			
12	Cartucho HP 75 – Tricolor – Impressora HP – C4480	1	Unid			
13	Cartucho HP 92 – Black – Impressora HP Deskjet – 5440	2	Unid			
14	Cartucho PG – 210 Black – Impressora Canon MP 250, IP 2700	3	Unid			
15	Cartucho CL -41 Color – Impressora Canon- IP 1800, IP 1300	2	Unid			
16	Teclado (Multimídia, Conexão USB, ABNT2 - versão em Português, 15 teclas de atalho, cor preto)	10	Unid			
17	Mouse Óptico, Scroll, USB, cor preto	10	Unid			
18	Bateria de Lithium CR2032 3volts	20	Unid			

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA

2.1. Prazo de entrega: a entrega será feita de forma escalonada, conforme a necessidade da Secretaria da Assistência Social e Habitação.

2.2. Local de entrega: A entrega dos objetos deverá ser realizada na Secretaria da Assistência Social e Habitação no endereço Rua Duque de Caxias, nº 1080, Centro, Quaraí-RS, CEP 97.560-000, das 08h 00min às 12h 00min.

2.3. O pedido de entrega, não é a nota de empenho. O empenho é a confirmação da compra dos itens.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – PERÍODO DE GARANTIA

3.1. A partir da entrega dos materiais, a CONTRATADA obriga-se a substituir, durante o período de garantia, quaisquer materiais ou unidades que venham a apresentar defeitos de fabricação, no local, sem ônus ao MUNICÍPIO.

3.2. Os chamados serão efetuados por telefone ou por e-mail por um servidor da Prefeitura de Quaraí.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O preço para o presente ajuste é de R\$... (em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO RECURSO FINANCEIRO

5.1. A despesa decorrente do presente contrato correrão à conta do seguinte recurso financeiro:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	037	Trabalho Técnico Social – PTTS / PAC II / MCMV	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	8602
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	037	Trabalho Técnico Social – PTTS / PAC II / MCMV	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8607

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado após cada entrega do(s) item(s) ganho(s), através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no item 2.3 deste contrato.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Na data da entrega dos materiais ou no dia útil subsequente, deverá um funcionário da licitante estar presente para acompanhar a abertura das embalagens para verificação da integridade física dos produtos entregues. Constatada qualquer irregularidade, o Município emitirá documento relatando as circunstâncias, devendo ser assinada por um funcionário do Município e pelo representante da empresa ou transportadora.



**7.2.** O Município emitirá o Termo de Recebimento após verificação da qualidade e quantidade dos produtos e conseqüente aceitação, em até 10 (dez) dias corridos, contados da data de entrega dos produtos.

**7.3.** As irregularidades apontadas deverão ser corrigidas pela licitante, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados da emissão do documento mencionado no Item "7.2", sob pena de multa.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1. Dos Direitos**

a) Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### **8.2. Das Obrigações**

#### **8.2.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

#### **8.2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:**

a) entregar os materiais na forma ajustada;

b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas entre a CONTRATADA e seus empregados;

c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações de ordem social, trabalhistas, previdenciárias e fiscais, e em especial pelos impostos federais, estaduais e municipais.

**8.3.** Caso a CONTRATADA sofra alteração de razão social, fica obrigada a enviar uma cópia da alteração de contrato;

## **CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

**9.1.** A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

### **10.1. Este contrato poderá ser rescindido:**

a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

c) judicialmente, nos termos da legislação.

**10.2.** A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

### **11.1. A CONTRATADA se sujeita às seguintes penalidades:**

a) Advertência;

b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso na prestação do serviço;

c) Multa de 5% ou de 10% sobre o valor contratado, nos casos de respectivamente, inexecução parcial ou total do contrato;

d) Rescisão unilateral, consensual ou judicial do contrato;

e) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Municipalidade por prazo até 5 (cinco) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

g) Demais penalidades previstas e admitidas pela Lei n.º 8.666/93, e alterações, não elencadas acima.

h) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA APLICAÇÃO DA PENA**

**12.1.** A aplicação das penalidades retro mencionadas, isoladas ou cumulativamente, independerá de notificação prévia, sendo exigíveis desde a data do ato, fato ou omissão que as ensejar, devendo a CONTRATADA ser notificada para no prazo improrrogável de dez (10) dias, se quiser, interpor recurso ao Prefeito, objetivando a reconsideração do ato, no entanto, dito recurso será recebido apenas no efeito devolutivo e eventualmente reconsiderado o ato, numerário retido será devolvido à CONTRATADA sem qualquer acréscimo, seja a que título for.



**12.2.** Em sendo imposta penalidade prevista nas letras “b” a “c” da cláusula anterior, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de dez (10) dias, contados da notificação de sua imposição, para recolhê-la aos cofres do MUNICÍPIO, sob pena de pagamento em dobro e sustação de quaisquer pagamentos que estiverem pendentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA**

**13.1.** O presente contrato somente terá eficácia depois de publicada a respectiva súmula no Diário Oficial do município e no site [www.quarai.rs.gov.br](http://www.quarai.rs.gov.br)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Qualquer omissão ou tolerância das partes ao exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste Contrato, ou ao exercer prerrogativas, dele decorrentes, não constituirá novação ou renúncia, e não afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo;

**14.2.** A inobservância de qualquer Item relativo ao **Pregão Eletrônico nº 070/2014**, parte integrante deste Contrato, facultará ao CONTRATANTE o direito de, a qualquer tempo, rescindir o presente instrumento, não decorrendo, daí, quaisquer ônus ou encargos à administração municipal;

**14.3.** Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, por telegrama, fax-símile, nos endereços do preâmbulo deste Contrato;

**14.4.** Respeitadas as disposições deste Contrato, passam a fazer parte integrante deste instrumento e terão plena validade entre as partes contratantes o **Edital de Pregão Eletrônico nº 070/2014** e a Proposta da CONTRATADA;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o Foro de Quaraí para dirimir conflitos ou questões oriundas do presente contrato.

**15.2.** E assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Quaraí, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
**Ricardo Olaechea Gadret**  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**Empresa**  
CNPJ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_

CPF ou RG. nº.....

\_\_\_\_\_  
CPF ou RG. nº.....